



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ  
Број: Су-І-2-1/25  
Дана: 30.10.2025. године  
Крагујевац

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 26. и чл. 13. ст. 4. и 5. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС, бр. 101/13), чл. 35. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 10/23), чл. 23. ст. 3. Закона о судијама („Службени гласник РС“ бр. 10/23) и чл. 46. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 - испр, 39/16, 56/16, 77/16 16/18 78/18 43/19 93/19 18/22), по претходно прибављеном мишљењу судија Основног суда у Крагујевцу, председник Основног суда у Крагујевцу Бојана Симоновић утврђује

## ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ОСНОВНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2026. ГОДИНУ

### I

Основни суд у Крагујевцу, основан за територију општина Баточина, Кнић, Лапово и за град Крагујевац, смештен је у Палати правде у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4.

У Основном суду у Крагујевцу налази се судска управа, кривично одељење, грађанско одељење, одељење радних спорова, извршно одељење и одељење судске праксе, служба за међународну правну помоћ, служба за информационо-комуникационе технологије, рачуноводство и друге пратеће службе и писарнице.

Контакти: тел. 034/335-486, факс 034/619-6221, e-mail: [uprava@kg.os.sud.rs](mailto:uprava@kg.os.sud.rs).

Веб сајт <https://kg.os.sud.rs> На сајту се налазе све остале потребне информације.

### II

## ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

У саставу Основног суда у Крагујевцу постоји пријемна канцеларија смештена у просторијама раније Судске јединице у Баточини (одређена Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава), у којој ће се обављати послови пријема писмена и оверавања исправа и потписа, за подручје општина Баточина и Лапово, а за

подручје општине Кнић послови пријема писмена и оверавања потписа, преписа и рукописа обављаће се у седишту суда.

### III

#### СУДИЈЕ ОСНОВНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ

У Основном суду у Крагујевцу судијску функцију врше следеће судије:

1. Зоран Арсенијевић
2. Биљана Батављевић Вучковић
3. Ненад Баковић
4. Биљана Божовић
5. Неда Булатовић
6. Ана Вељовић Стошић
7. Јелена Вељовић
8. Јелена Вујичић
9. Ненад Вуловић
10. Тина Гемаљевић
11. Јелена Дамљановић
12. Анђела Ђековић
13. Драган Ђорђевић
14. Јелена Радојевић
15. Јелена Јанковић
16. Драган Јовановић
17. Зорица Јовановић
18. Немања Ковачевић
19. Мила Лазић
20. Ивана Лековић Блажевић
21. Марина Луковић
22. Јована Васиљевић
23. Јелица Марашевић
24. Марија Стевановић
25. Миодраг Марковић
26. Предраг Марковић
27. Милена Марсенић Кунац
28. Снежана Мекић
29. Марина Милорадовић Седларевић
30. Божидар Милутиновић
31. Марина Милутиновић
32. Милош Мирковић
33. Звонко Нешовић
34. Јелена Павловић
35. Марина Петровић
36. Ивана Поњавић Сердар
37. Соња Поповски Заљевски
38. Милена Ратковић
39. Светлана Симовић
40. Бојана Симоновић
41. Братислав Стевановић
42. Јелена Трипковић

43. Драгана Хацић
44. Марија Чампаревић
45. Зорица Вељовић
46. Александра Милетић
47. Даница Ђусић
48. Зорица Мартаћ
49. Викторија Стефановић
50. Маша Илић Чејовић
51. Ивана Илић
52. Ксенија Јанићијевић
53. Владимир Срећковић

Све судије Основног суда у Крагујевцу суде и предузимају судске радње, према распореду послова за текућу годину и расподели предмета сходно Судском пословнику. Судије су у обавези да решавају предмете по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

Судије **Ксенија Јанићијевић**, Марина Милорадовић Седларевић и Милена Марсенић Кунац неће поступати по предметима због породилског одсуства, односно одсуства ради неге детета, до повратка на рад.

Судија **Јована Васиљевић** неће поступати по предметима услед привремене спречености за рад у дужем трајању, због одржавања трудноће, до повратка на рад.

Судија **Звонко Нешовић** неће поступати по предметима услед привремене спречености за рад у дужем трајању, до повратка на рад.

#### IV

### СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе, којима се сматрају послови унутрашње организације одређени законом, Судским пословником, а нарочито уређивање унутрашњег пословања у суду, позивање и распоређивање судија поротника, послови везани за сталне судске вештаке и тумаче, разматрање притужби и представки, вођење статистике и израда извештаја, извршење кривичних санкција (уписници ИК, ИКА), финансијско и материјално пословање суда, овера исправа намењених употреби у иностранству, стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду, доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду, послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља, послови управљања судским зградама и непокретностима које се додељују суду на коришћење, послови у вези са наплатом судских такси, као и други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда, руководи председник суда Бојана Симоновић.

По захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступаће председник суда.

Поступак у коме се штити право на суђење у разумном року, по приговору ради убрзавања поступка води председник суда који и одлучује о приговору.

За заменике председника суда одређују се судије Јелена Дамљановић и Јелица Марашевић.

Заменицима председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе, у одсуству председника суда, а које нису у искључивој - непреносивој надлежности председника суда, одлучивање о захтевима за изузеће и искључење судија у одсуству председника суда, као и за спровођење и праћење програма решавања старих предмета.

Заменици председника суда дужни су да председнику суда достављају месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

У пословима судске управе председника помаже секретар суда. Секретар суда је судијски помоћник Марко Петровић.

Председник суда и судије Ивана Поњавић Сердар, Биљана Божовић, Марина Милутиновић, Јелена Радојевић и Јелена Дамљановић, поступају у предметима за спречавање насиља у породици по Закону о спречавању насиља у породици (уписник Нп). Као предмети спречавања насиља у породици, сматрају се поступци за продужење хитне мере, поступци за одређивање мера заштите насиља у породици, предвиђених Породичним законом.

Посебне обавезе поверавају се:

- Судији Драгану Јовановићу - уређење web site-а суда.
- Судији Зорици Јовановић - послови евиденције, распоређивања и спровођења програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера, као и евиденција, распоређивање и праћење рада судијских помоћника и спровођење програма обуке и стручног усавршавања осталог судског особља.
- Судији Светлани Симовић - послови руководиоца инфо-службе Основног суда у Крагујевцу за подршку алтернативном решавању спорова.
- Судијама Милошу Мирковићу, Јелени Вељовић, Биљани Батавељић Вучковић, Анђели Ђековић, Снежани Мекић, Јелени Вујичић, Ненаду Вуловићу, Марији Стевановић, Светлани Симовић, Ивани Поњавић Сердар, Биљани Божовић, Драгану Јовановић - посебне обавезе да воде поступке у којима се штити право на суђење у разумном року, по приговору ради убрзавања поступка и да одлучују о приговорима.
- Секретару Марку Петровићу - поверава се посебна обавеза информисања и контаката са јавношћу и медијима (портпарол).

## V

### СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се распоређују у кривично, грађанско и одељење судске праксе, па се оснивају:

- I Кривично одељење
- II Грађанско одељење
- III Одељење за радне спорове
- IV Извршно одељење
- V Одељење судске праксе

## I КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Председник кривичног одељења је судија Јелена Вујичић, коју замењује судија Јелица Марашевић.

У Кривичном одељењу поступају следеће судије:

1. Зоран Арсенијевић
2. Јелица Марашевић
3. Јелена Вујичић
4. Снежана Мекић
5. Неда Булатовић

У оквиру кривичног одељења формирају се посебна већа и то:

- Веће за претходни кривични поступак ("Кпп", „Кппд“, „Кппр“, „Спк“, „Кпп-пов“, „Кппр-пов“, „Пои“, Тои“)
- Кривично веће за одлучивање ван главног претреса („Кв“, „Куо“, „Кп“) - веће из чл. 21. ст. 4. ЗКП

Посебним већем руководи председник већа који има заменика.

**I - ВЕЋЕ ЗА ПРЕТХОДНИ КРИВИЧНИ ПОСТУПАК ("Кпп", „Кппд“, „Кппр“, „Спк“, „Кпп-пов“, „Кппр-пов“, „Пои“, Тои“ )**

Председник већа за претходни кривични поступак је судија Јелица Марашевић.

У већу за претходни кривични поступак поступају: судија Јелица Марашевић и судија Јелена Вујичић.

Судија Јелица Марашевић и судија Јелена Вујичић поступају и као судије појединци у смислу чл. 498. ЗКП.

**II - ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА ("Кв“, „Куо“, „Кп“ - Ванпретресно веће - према члану 21. ст. 4. ЗКП)**

Већем за одлучивање ван главног претреса могу председавати председник суда, председник кривичног одељења или његов заменик и поступају по предметима из уписника „Кв“, „Куо“, „Кп“.

Чланове овог већа, поред председника већа чине и двоје судија, по редоследу са списка судија.

Председник овог већа је председник суда Бојана Симоновић.

Судије Кривичног одељења, поступају по предметима из уписника („К“), („К1“), („Кпп“), („Кпд“), („Кппр“), („Спк“), („Кпп-пов“), („Кппр-Пов“), („Пои“), („Тои“) и („Нп“), као у табели која следи:

Редни Број	Име и презиме судије	Веће	Материја по уписницима	Судница
1.	Зоран Арсенијевић	9	К, К1, Спк	104
2.	Јелица Марашевић	3	К, К1, Кпп, Кпп-пов, Кппр, Кппр-пов, Кпд, Спк, Пои, Тои	102
3.	Јелена Вујичић	4	К, К1, Р4, Кпп, Кпп-пов, Кппр, Кппр-пов, Кпд, Спк, Пои, Тои	102
4.	Снежана Мекић	12	К, К1, Р4, Спк	103
5.	Неда Булатовић	7	К, К1, Спк	101

Поводом Акционог плана за спровођење препорука из Процене ризика за финансирање тероризма, у складу са мером 9.1, налаже се судијама кривичног одељења приоритетно решавање у предметима за кривична дела прање новца.

## II

### ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Председник грађанског одељења је судија Јелена Дамљановић, а замењује је судија Анђела Ђековић.

У оквиру Грађанског одељења поступају следеће судије:

1. Биљана Батавељић Вучковић
2. Биљана Божовић
3. **Марина Луковић**
4. Ненад Вуловић
5. Драган Јовановић
6. Немања Ковачевић
7. Ивана Лековић Блажевић
8. Предраг Марковић
9. Јелена Павловић
10. Ивана Поњавић Сердар
11. Марија Стевановић
12. Братислав Стевановић
13. Светлана Симовић
14. Милена Ратковић
15. Јелена Вељовић
16. Анђела Ђековић
17. Милош Мирковић
18. Марина Петровић

19. Соња Поповски Заљевски
20. Зорица Јовановић
21. Јелена Трипковић
22. Марина Милутиновић
23. Тина Гемаљевић
24. Марија Чампаревић
25. Јелена Радојевић
26. Јелена Дамљановић
27. Зорица Вељовић
28. Даница Ђусић
29. Зорица Мартаћ
30. Викторија Стефановић
31. Маша Илић Чејовић
32. Владимир Срећковић
33. Александра Милетић

У оквиру грађанског одељења формирају се посебна већа и то:

- Ванпарнично и оставинско веће („Р“), („Р-јб“) и („О“)
- Два „ИПВ“ већа

Посебним већем руководи председник већа који има заменика.

#### I - ВАНПАРНИЧНО И ОСТАВИНСКО ВЕЋЕ („Р“), („О“) И („Р-јб“)

Председник ванпарничног и оставинског већа је судија Братислав Стевановић, а замењује га судија Марија Чампаревић.

У ванпарничном и оставинском већу поступају следеће судије:

1. Братислав Стевановић
2. Марија Чампаревић
3. Александра Милетић

#### II - „ИПВ“ ВЕЋЕ

У оквиру грађанског одељења поступа се и у два „ИПВ“ већа чија је надлежност одлучивање по приговорима у извршном поступку.

Председник првог „ИПВ“ већа је судија Анђела Ђековић, а чланови већа су судије Соња Поповски Заљевски и Драган Јовановић.

Председник другог „ИПВ“ већа је судија **Милош Мирковић**, а чланови већа су судије **Биљана Батавељић Вучковић** и Јелена Дамљановић.

Судије грађанског одељења поступају по предметима из уписника („П“), („Прр“) („Прр1“) („П2“), („О“), („Р1“), („Р2“), („Р3“), („Р-јб“), („Р4“), („Нп“) („ИПВ“) као у табели која следи:

Редни број	Име и презиме судије	Веће	Материја по уписницима	Кабинет Судница
1.	Биљана Батавेलјић Вучковић	14	П, П2, Прр, Прр1, Ипв, Р4	126
2.	Биљана Божовић	1	П, Прр, Прр1, П2, Р4, Нп	18
3.	<b>Марина Луковић</b>	<b>23</b>	<b>П, Прр, Прр1</b>	<b>136</b>
4.	Ненад Вуловић	8	П, Прр, Прр1, Р4, П2	19
5.	Драган Јовановић	4	П, Прр, Прр1, Р4, П2, Ипв	124
6.	Немања Ковачевић	11	П, Прр, Прр1	125
7.	Ивана Лековић Блажевић	13	П, Прр, Прр1	136
8.	Предраг Марковић	27	П, Прр, Прр1	19
9.	Звонко Нешовић	30	П, Прр, Прр1	20
10.	Јелена Павловић	21	П, Прр, Прр1	23
11.	Ивана Поњавић Сердар	28	П, Прр, Прр1, Р4, П2, Нп	128
12.	Марија Стевановић	3	П, Прр, Прр1, Р4	122
13.	Братислав Стевановић	1	О, Р1, Р2, Р3, Рјб	17
14.	Светлана Симовић	5	П, Прр, Прр1, Р4, П2	122
15.	Милена Ратковић	10	П, Прр, Прр1	20
16.	Јелена Вељовић	15	П, Прр, Прр1, Р4	21
17.	Анђела Ђековић	18	П, Прр, Прр1, Ипв, Р4	21
18.	Милош Мирковић	25	П, Прр, Прр1, Р4	12
19.	Марина Петровић	26	П, Прр, Прр1	22
20.	Соња Поповски Заљевски	31	П, Прр, Прр1, П2	22
21.	Зорица Јовановић	34	П, Прр, Прр1	24
22.	Јелена Трипковић	36	П, Прр, Прр1	24
23.	Марина Милутиновић	37	П, Прр, Прр1, Нп	128
24.	Тина Гемаљевић	12	П, Прр, Прр1	18
25.	Марија Чампаревић	3	О, Р1, Р2, Р3, Рјб	137
26.	Јелена Радојевић	7	П, Прр, Прр1, П2, Нп	129
27.	Јелена Дамљановић	19	П, Прр, Прр1, Ипв, Нп	130
28.	Зорица Вељовић	16	П, Прр, Прр1	127
39.	Даница Ђусић	33	П, Прр, Прр1	23
30.	Зорица Мартаћ	24	П, Прр, Прр1	12
31.	Викторија Стефановић	32	П, Прр, Прр1	126
32.	Маша Илић Чејовић	20	П, Прр, Прр1	127
33.	Владимир Срећковић	9	П, Прр, Прр1	125
34.	Александра Милетић	2	О, Р1, Р2, Р3, Рјб	17

## III

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ  
(„П1“)

Председник одељења је судија Јелена Јанковић, а замењује је судија Мила Лазић.

У одељењу за радне спорове поступају следеће судије:

1. Ненад Баковић

2. Ана Вељовић Стошић
3. Јелена Јанковић
4. Мила Лазић
5. Драгана Хаџић
6. Ивана Илић

Судије одељења за радне спорове поступају по предметима из уписника („П1“), („П1-уз“), као у табели која следи:

Редни број	Име и презиме судије	Веће	Материја по уписницима	Кабинет судница
1.	Ненад Баковић	1	П1	16
2.	Ана Вељовић Стошић	6	П1	15
3.	Јелена Јанковић	8	П1, П1-уз	14
4.	Мила Лазић	9	П1	15
5.	Драгана Хаџић	2	П1	16
6.	Ивана Илић	7	П1	14

#### IV

##### ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ

(„И“), („Ив“), („Ии“), („Иив“), („Ипв“), („Инк“), („Иои“), („Ион“), („Ипи“) и („Пл“)

Председник извршног одељења је судија Божидар Милутиновић, а замењује га судија Драган Ђорђевић.

У извршном одељењу поступају следеће судије:

1. Божидар Милутиновић
2. Драган Ђорђевић
3. Миодраг Марковић

Судије извршног одељења поступају по предметима из уписника („И“), („Ив“), („Ии“), („Иив“), („Ипв“), („Инк“), („Иои“), („Ион“), („Ипи“) и („Пл“), као у табели која следи:

Редни број	Име и презиме судије	Веће	Материја по уписницима	Кабинет Судница
1.	Божидар Милутиновић	3	И, Ив, Ии, Иив, Инк, Иои, Ион, Ипи, Пл	118
2.	Драган Ђорђевић	7	И, Ив, Ии, Иив, Инк, Иои, Ион, Ипи, Пл	119
3.	Миодраг Марковић	6	И, Ив, Ии, Иив, Инк, Иои, Ион, Ипи, Пл	120

#### V ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

У Основном суду у Крагујевцу постоји и одељење судске праксе. Председник одељења судске праксе у кривичној материји је судија Јелена Вујичић, а председник одељења судске праксе у грађанској материји је судија Јелена Дамљановић.

У састав одељења судске праксе улазе, по функцији, председници судских одељења и њихови заменици, председници већа и њихови заменици.

## VI

### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ О РАСПОРЕЂИВАЊУ И ПОСТУПАЊУ СУДИЈА

Одлагање рочишта у Основном суду у Крагујевцу, у случају одсуства поступајућег судије, по правилу врши судија који са њим дели судницу, а у другим случајевима заменик председника суда, или судија кога он одреди.

## VII

### ОСТАЛЕ СЛУЖБЕ

#### 1. Служба међународне правне помоћи

- Излазне замолнице потписује председник суда и судија Јелена Дамљановић (уписник „Пом Ик“, „Пом Иг“, „Пом Из“).
- За надзорног судију за поступање у предметима правне помоћи међу домаћим судовима и за поступање у поступцима међународне правне помоћи у грађанским стварима (улазне иностране грађанске замолнице), одређује се судија Јелена Дамљановић (уписник „Пом Уг“).
- За надзорног судију за поступање у предметима правне помоћи међу домаћим судовима и за поступање у поступцима међународне правне помоћи у кривичним стварима (улазне иностране кривичне замолнице), одређује се судија Јелена Вујичић, (уписник „Пом Ук“).
- Служба ће обављати и послове овере и надове исправа намењених за употребу у иностранству (стављање штамбиља apostille), (уписник „Ов И“ и „Ов Х“). Штамбиљ apostille потписује председник суда и судије: Јелена Дамљановић, Јелена Вујичић, Драган Јовановић и Јелица Марашевић.

#### 2. Служба за информационо комуникационе технологије (ИКТ)

Служба за ИКТ обавља све послове судске управе које јој повери председник суда и за чије обављање су испуњени технички услови.

## VIII

### СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Судијски помоћник проучава предмете које му додели судија и припрема их за суђење, сачињава записник о састанцима, седницама већа и одељења, припрема стручне извештаје, анализе и обавештења по налогу судије, узима изјаве странака на записник, обрађује притужбе грађана и обавља друге послове у складу са законом.

У Основном суду у Крагујевцу, распоређено је укупно 32 судијска помоћника, 20 у радном односу на неодређено време и 12 у радном односу на одређено време.

## РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време у Основном суду у Крагујевцу је од 7.30 до 15.30 часова.

Писмена се могу предавати у Основном суду у Крагујевцу и пријемној канцеларији у Баточини у току радног времена понедељком и четвртком, а иницијални акти примају се, разврставају и предузимају друге радње, у складу са чл. 114, чл. 163, чл. 165. и чл. 166. Судског пословника. Писмена се предају у два примерка за суд и у довољном броју примерака за супротну страну.

Странке, њихови пуномоћници и друга лица која долазе у судску писарницу ради тражења обавештења, разгледања и преписивања списа, добијања потврда и слично, примају се сваког радног дана од 07:30 часова до 15:30 часова.

Адвокати који долазе у судску писарницу ради тражења обавештења, разгледања и преписивања списа, добијања потврда и слично, примају се сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова. Подизање поште на шалтеру, адвокати могу извршити сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова.

Овера потписа, преписа и рукописа, за општину Кнић врши се сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова у седишту суда, а за општине Баточина и Лапово у пријемној канцеларији у Баточини понедељком и четвртком у времену од 07.30 до 15.30 часова.

## X

### ПОМОЋНЕ КЊИГЕ И ПОМОЋНИ УПИСНИЦИ

У пријемној канцеларији у Баточини воде се помоћни уписници о подацима који се уписују у одговарајуће главне уписнике суда. Обрасци прописани за главне уписнике у суду важе и за помоћне уписнике, у складу са чл. 265. Судског пословника.

У Основном суду у Крагујевцу воде се помоћне књиге о расподели предмета за сваког судију.

Циклус расподеле предмета траје један месец тако да свим судијама у одељењу буду предмети равномерно распоређени по броју, правној области и старости.

## XI

### ОСТАЛО

Одлуке и друга писмена отпрема посебна организациона јединица за експедицију поште - доставна служба.

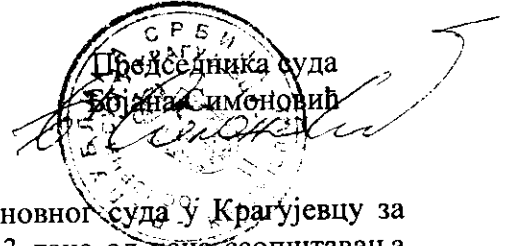
Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају на чување надлежном органу, предају се на чување рачуноводству суда, у складу са прописима о судским депозитима.

Одузети предмети по одредбама ЗКП-а предају се на чување водиоцу КДП уписника Радовану Перовићу.

## XII

## ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Годишњи распоред послова Основног суда у Крагујевцу за 2026. годину, примењиваће се почев од 01.01.2026. године.



Председника суда  
Бојана Симоновић

Правна поука: На Годишњи распоред послова Основног суда у Крагујевцу за 2026. годину, судија може изјавити приговор, у року од 3 дана од дана саопштавања годишњег распореда послова на седници свих судија или упознавања са годишњим распоредом послова ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија, Високом савету судства, преко овог суда, у складу са чланом 36. Закона о уређењу судова.